

**Deckblatt –Vergabeunterlagen
 Zusätzliche Vertragsbedingungen**

Abt. EDV

☎ 9628 –4103 📠 9628-4105

Datum: 14.01.2019

Vorhaben:	Beschaffung /Installation kostenloses Patienten und Mitarbeiter – WLAN (Park-Klinik Weißensee)
Auftraggeber:	Schlosspark-Klinik Charlottenburg GmbH Heubnerweg 2 14059 Berlin
Ansprechpartner:	Holger Bernhardt, Leiter EDV Tel. 030-96284103 Fax: 030-962844105 Mail: holger.bernhardt@park-klinik.com
Vergabeverfahren:	Öffentliche Ausschreibung
Gewerk:	IT
Ausführungszeitraum:	II Quartal 2019
Fertigstellungstermin:	28.06.2019
Art des Auftrages:	VOL & EVB_IT
Frist für den Eingang des Angebotes:	Datum: 31.01.2019 Uhrzeit: 12.00 Uhr
Angebot ist zu richten an:	Park-Klinik Weißensee GmbH Abteilung EDV Herr Bernhardt Schönstraße 80 13086 Berlin
Eröffnungstermin:	Datum: 04.02.2019 Uhrzeit:10.00 Uhr Raum: Schulungsraum EDV
Sicherheiten: Ausführungssicherheit: Gewährleistungssicherheit:	Ja/nein Ja/nein
Rechnung:	2-fach
Rechnung ist einzureichen bei:	Schlosspark-Klinik Charlottenburg GmbH Heubnerweg 2 14059 Berlin
Nachweise für die Eignung des Bieters:	siehe Formular Eigenerklärung
Zuschlagsfrist:	

Vertragsbestandteil:	<ul style="list-style-type: none"> € VOL € Allgemeine Vertragsbedingungen VOL € EVB-IT € Zusätzliche Vertragsbedingungen € Zusätzliche Technische Vertragsbedingungen € Besondere Vertragsbedingungen
Datenschutz:	Alle tätigen Personen haben eine Datenschutzerklärung zu unterzeichnen
Arbeits-, Sicherheits- und Brandschutz:	Es sind die Hinweise/Richtlinien der Anlage „Unterweisung im Arbeits- und Brandschutz für Mitarbeiter von Fremdfirmen“ einzuhalten (Anlage)
Sonstige Bedingungen:	<ul style="list-style-type: none"> - Einhaltung der Ruhezeiten (13:00 – 14:00 Uhr) - Arbeitszeit von 07:00 Uhr bis 20:00 Uhr - Es ist besondere Rücksicht auf Patienten, Besucher und Mitarbeiter zu nehmen - Firmen- und Privatfahrzeuge können nicht auf dem KH-Gelände abgestellt werden. - Speisen und Getränke können in der Mitarbeitercantine erworben und eingenommen werden - Benutzung von Wasser- und Energieanschlüssen erfolgt zu Lasten des AG
Zur Abnahme sind zu übergeben:	<ul style="list-style-type: none"> € Revisionsunterlagen (2-fach in Papierform, 1x digital) € Fachunternehmererklärung € Inbetriebnahmeprotokoll Sollwerte € Betriebsanleitung/Anl.Dokumentationen in Deutscher Sprache (2-fach) € Einweisungsprotokoll € Sachverständigenabnahme
Sonstige Anlagen:	€

Holger Bernhardt

Leiter EDV